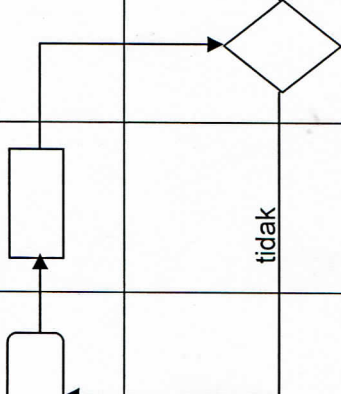
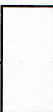
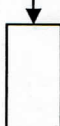


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP	DR 03-04/1-01/031.7/2017
		Tanggal Pembuatan	31-2017
		Tanggal Revisi	31-2017
		Tanggal Efektif	31-2017
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN		Disahkan Oleh	Direktur
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 			 Satino, SKM, MScN NIP. 198101021989031001
		Nama SOP	Publikasi Hasil Penelitian
Dasar Hukum : - Peraturan Menteri Kesehatan RI, Nomor 1538 Tahun 2011, Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Kementerian Kesehatan. - Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK.02.02/Menkes/377/2016, Tentang Pola Klasifikasi Arsip dan Kode Unit Pengolah. - Undang-Undang No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan - Peraturan Pemerintah No.28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan		Kualifikasi Pelaksanaan : - Mengetahui tugas dan fungsi dosen, Sub Unit PPMK, Unit PPM, dan pengelola jurnal publikasi. - Mengetahui mekanisme publikasi hasil kegiatan Penelitian	
Keterkaitan dengan SOP lain : - SOP Penyusunan Artikel Kegiatan Penelitian - SOP Penyusunan Laporan Kegiatan Penelitian		Peralatan Yang digunakan : - Laporan hasil kegiatan Penelitian - Naskah artikel kegiatan Penelitian	
Peringatan : - Keterlambatan pengumpulan naskah - Kesalahan format naskah artikel - Artikel tidak terpublikasikan		Pencatatan dan Pendataan : Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		PENELITI	SUB UNIT PPMK JURUSAN	KA UPPM	PENGELOLA JURNAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Peneliti menyusun naskah artikel publikasi hasil Penelitian dan menyerahkan kepada Sub Unit PPMK Jurusan untuk diteruskan ke Ka UPPM					Laporan hasil penelitian	1 hari	Naskah publikasi hasil Penelitian	
2.	Ka UPPM dibantu pengelola jurnal melakukan proses seleksi, apabila ya maka hasil seleksi akan dilanjutkan ke pengelola jurnal publikasi jika tidak akan dikembalikan ke peneliti					Naskah publikasi hasil Penelitian	1 hari	Naskah publikasi hasil Penelitian yang sudah di review	
3.	Pengelola jurnal melakukan publikasi dan menerbitkan jurnal hasil kegiatan Penelitian					Naskah publikasi hasil Penelitian yang lolos seleksi	1 minggu	Jurnal publikasi hasil Penelitian	
4.	Pengelola jurnal publikasi mendistribusikan jurnal hasil Penelitian kepada Ka UPPM dan diteruskan kepada Sub Unit PPMK Jurusan					Jurnal publikasi hasil Penelitian Lembar disposisi	1 hari	Jurnal publikasi hasil Penelitian	
5.	Sub Unit PPMK Jurusan mendokumentasikan dan menyerahkan hasil publikasi kepada peneliti					Jurnal publikasi hasil Penelitian Lembar disposisi	1 hari	Jurnal publikasi hasil Penelitian	